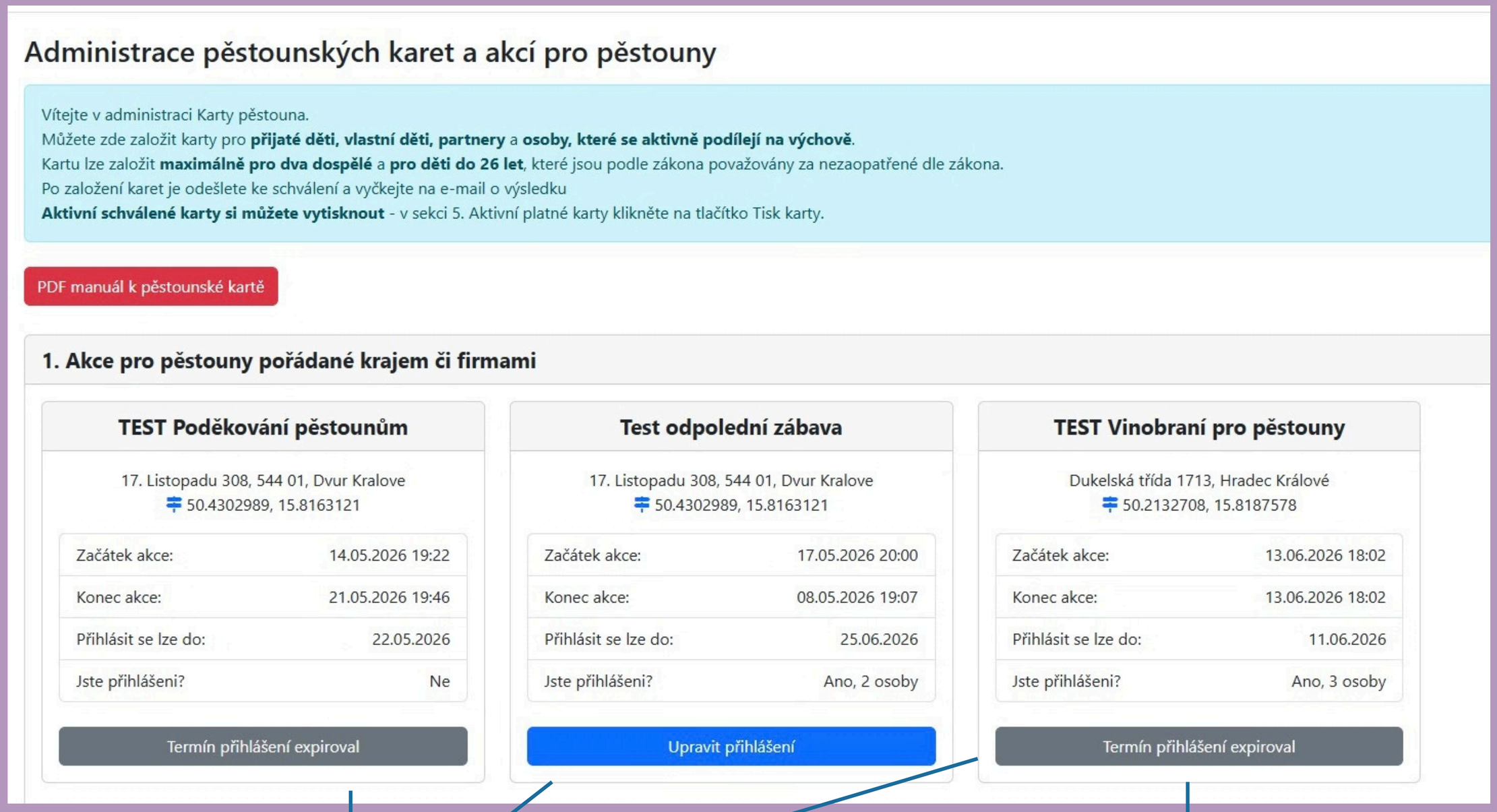
MANUÁL PRO PĚSTOUNY K REGISTRACI NA AKCI

Proces přihlášení na akci

- Hlavní pěstoun obdrží SMS na mobil, který zadal při registraci s informací “MÁTE NOVOU AKCI V ADMINISTRACI”.
- Hlavní pěstoun se přihlásí do své administrace a rozklikne si akci na kterou se chce přihlásit.
- V akci bude mít aktivní karty, které může na akci přihlásit.
- Pár dní před ukončením možnosti registrace na akci přijde pěstounovi SMS upozornění, aby se přihlásil nebo aktualizovat přihlášení na akci.
- V den akce držitel karty, který je přihlášený na akci hlavním pěstounem (= kdokoliv z rodiny, který je přihlášený) u registrace otevře pěstounskou kartu kde je QR kód na danou akci a organizátoři si kód načtou.

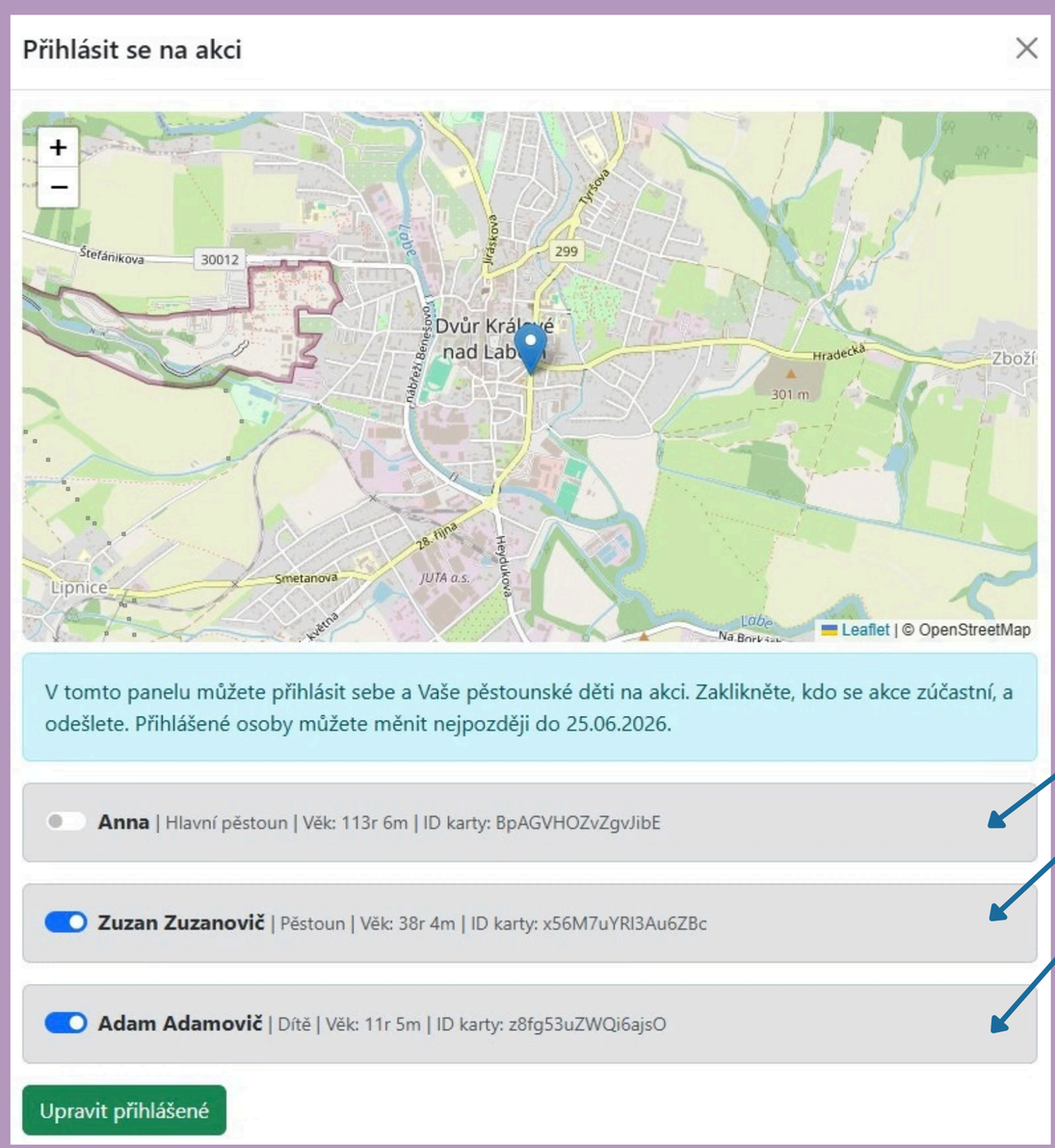
Přihlášení na akci v administraci pěstouna



SEZNAM AKCÍ V ADMINISTRACI PĚSTOUNA
V administraci pěstouna naleznete akce se základními informacemi o akci. Důležité je si hlídat datum do kdy je možné se na akci přihlásit.

STAV PŘIHLÁŠENÍ
- Přihlásit se na akci.
- Upravit přihlášení (= pěstoun je již přihlášen).
- Termín přihlášení expiroval.

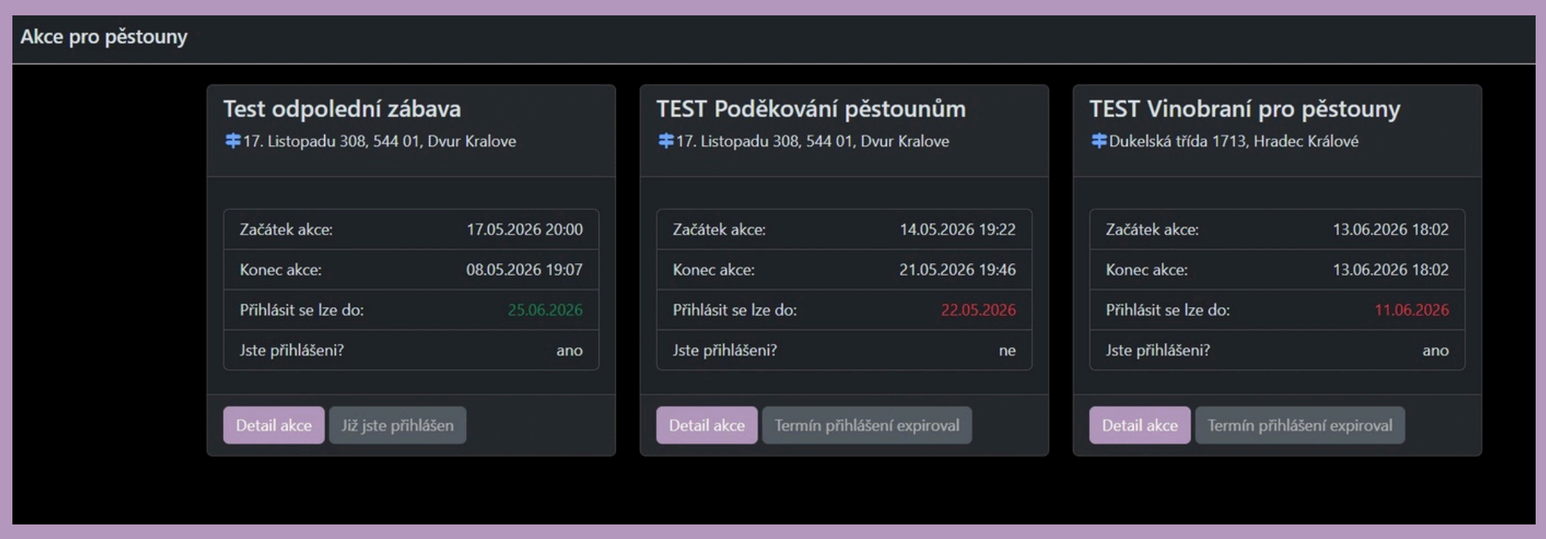
Přihlášení na akci



PŘIHLÁŠENÍ NA AKCI
Zde se hlavnímu pěstounovi zobrazí všechny karty, které může přihlásit. Zaklikne ty, kteří se akce zúčastní a uloží.

Do ukončení možnosti přihlášení na akci může přihlášení upravovat.

Akce na pěstounské kartě



QR KÓD PŘIHLÁŠENÍ
Tento QR kód je třeba předložit na akci organizátorům pro načtení registrace.